**2016年度年终工作总结报告**

**姓名：白章顺 部门：研发中心 岗位：研发工程师 入职时间：2016年7月5日**

|  |  |
| --- | --- |
| **一、2016年度工作业绩汇报**（（对年度内工作业绩进行简单的数据说明和事例描述））  7月5日至7月7日 参加公司新员工入职培训，期间对公司的历史与文化、主要产品、部门架构有了全面的了解。  7月8日至7月22日 在带班师傅的指导下，学习项目开发需要的编程知识：spring下整合springmvc与mybatis、javascript、css、html。  7月25日至7月29日 到广州海格产业园参加海格集团的新员工培训。  8月4日至8月25日参与撰写《上海无委一体化平台系统总体设计》中的行政审批部分，负责其中7个功能模块的设计。参与《上海无委一体化平台系统数据库设计》中的审批数据库设计，负责设计16张表。  8月29日至12月8日 负责上海无委一体化平台系统中台站录入功能的编码开发。其中包括14个表单数据，使用javascript和springmvc完成前端录入、校验功能，使用mybatis完成数据存入数据库数据库的功能。  12月1日至今 负责交接上海无委一体化平台系统中公用移动通信基站管理系统模块，包括的代码、数据库。负责撰写《上海市一体化平台\_公众基站管理系统\_需求规格书》，其中包括系统模块分解、用例描述等。  12月12日至12月15日学习工作流相关知识：activiti工作流引擎。熟悉上海无线电管理局业务工作流程，其中包括14个工作流程。  二、**尚未完成的工作及原因分析**（就工作开展过程由于自身能力因素及客观环境因素造成的未完成目标进行描述）  上海无委一体化平台系统核心业务部分，由于10月到11月期间，项目组中缺少对业务熟悉的人员，在开发过程中遇到了许多与业务上相关的技术问题难以解决，导致核心业务部分编码进度较慢。  **三、存在问题及解决措施**(对工作中存在的问题进行深入分析并提出相应对策)  上海无委一体化平台系统的开发过程中，遇到了许多业务细节的问题，将来需要多与无委的工作人员和公司里的熟悉业务的同事请教。  **四、对部门或公司管理及发展的建议和意见**  对于一个新员工，领导了解员工进公司需要达到短期的目标是后，在今后的工作中尽量多提供相应的机会然，帮助员工向这个方向成长。  **五、在2017年最想有哪些提升（**可列举最想参加的培训课程**）**  提升代码能力，业务相关知识，以及软件开发项目管理方面的培训，对软件开发的过程有清晰的认识，在开发过程中可以意识到现在为什么要做这些工作以及下一步需要做哪些工作，需要哪些准备。 | |
| **个人自评** | 认真完成所有分配给我的任务，虚心向领导和同事请教问题，利用业余时间，主动提前学习将来工作中需要掌握的技能。平时工作严格遵守公司的各项规章制度。  **评分： 88分 签名：** |
| **部门负责人意见及评分** | **评分： 签名：** |
| **主管领导意见及评分** | **评分： 签名：** |

评分说明：60分以下不合格；60-69分待改进；70-79分合格；80-89分良好；90-100分优秀）